

SAVILLS
JOB SPOT

savills



Project Manager / Assistant Marketing + Research (m/w/d)

Der Umgang mit Menschen bereitet dir Freude und in organisatorischen Dingen bist du anderen meist einen Schritt voraus? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als Project Manager/Assistant in Vollzeit für unsere beiden Teams Marketing und Research in Berlin.

Folgende Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Du unterstützt beim Aufsetzen und Veröffentlichen unserer Research-Publikationen
- Du kümmerst dich um das Aufsetzen und Versenden von Mailings und Newslettern und hilfst beim Erstellen von Social-Media-Posts
- Du übernimmst alle administrativen Aufgaben (Terminkoordination, Reisekostenabrechnung, Korrespondenz usw.)
- Du unterstützt im Projekt- und Tagesgeschäft, zum Beispiel beim Erstellen von Präsentationen oder bei der Pflege von Datenbanken

Das wünschen wir uns von dir:

- Organisatorisches Talent, gepaart mit einer vorausschauenden, strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise
- Dienstleistungsmentalität und Empathie
- Professionelle Kommunikation in deutscher und englischer Sprache

- Versierter Umgang mit Microsoft Outlook und PowerPoint sowie Excel-Basiskenntnisse
- Erfahrungen mit folgenden Tools sind von Vorteil: Adobe InDesign, Google Analytics, Salesforce Marketing Cloud, Canva
- Relevante Berufserfahrung ist ein Plus, aber kein Muss

Das bieten wir:

- Kolleginnen und Kollegen, denen Gemeinschaft ebenso wichtig ist wie Individualität
- Regelmäßiges individuelles Feedback und Unterstützung bei deiner persönlichen Entwicklung
- Ein Büro über den Dächern Berlins (20./21. Etage) und die Möglichkeit, jederzeit auch an einem anderen Ort zu arbeiten
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de